

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №2»  
Находкинского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ№2» НГО  
от 24 марта 2021 г. №12-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному  
учебному плану

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» Находкинского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.4. ИУП утверждается приказом директора.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения);

- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
- по состоянию здоровья;
- по другим основаниям.

На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования.

1.6. Возможны следующие варианты организации обучения:

- на дому;
- в образовательном учреждении.

1.7. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.8. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;
- продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определенном и закреплённом в его Уставе.

2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы.

2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

2.3.1. Родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП.

2.3.2. В зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников; медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования.

2.3.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП.

2.3.4. Заместитель директора по учебной работе совместно с учителями-предметниками составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП.

2.3.5. С целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебной работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов.

2.3.6. Сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае.

2.3.7. При реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.

2.4. Документация на обучение по ИУП включает:

2.4.1. Рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП.

2.4.2. Учебный план.

2.4.3. Индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций.

2.4.4. Приказы директора школы: о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП.

2.4.5. Индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.

### 3. Временная структура ИУП

3.1. ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

- отрезок времени, покрываемый ИУП;
- общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
- временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

### 4. Содержательная структура ИУП

4.1. В ИУП должны быть обязательно включены предметы федерального базисного учебного плана. Остальные учебные предметы включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

### 5. Контролирующая структура ИУП

5.1. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

5.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий обучающимися, ведения журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебной работе.

## 6. Корректировка индивидуального учебного плана

6.1. В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

## 7. Подведение итогов обучения по ИУП

7.1. Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП включает:

7.1.1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП и локальным актом образовательного учреждения «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»

7.1.2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальным актом образовательного учреждения «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

## 8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

8.3. На основании медицинского заключения врачебной комиссии и письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося директор школы издает приказ об организации индивидуального обучения больного ребенка с распределением недельной учебной нагрузки по предметам.

8.4. При определении учебной нагрузки обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, Учреждение руководствуется федеральными государственными стандартами общего образования и индивидуальными возможностями обучающегося.

8.5. Объём учебной нагрузки и условия получения образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в том числе детей-инвалидов, обучающихся дистанционно, определяется, исходя из индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

8.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором школы. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин невозможности проведения занятий на дому индивидуальные занятия с больными детьми могут проводиться в помещении школы. В данном случае родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье детей по дороге в школу и обратно.

8.7. Знания обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, систематически оцениваются. Сведения об обучающихся, данные об итоговой успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

8.8. На учащихся, обучающихся индивидуально, ведется журнал индивидуального обучения, который соответствует требованиям к ведению журнала. Журнал проверяется не реже 1 раза в четверть.

8.9. Продолжительность занятий с больными детьми составляет 40 минут. Количество часов соответствует учебному плану школы (34 недели в год).

Занятия, пропущенные по болезни или другой причине ученика или учителя, компенсируются за счёт корректирования тематического планирования или дополнительных занятий (по согласованию с родителями (законными представителями)).

9. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением на дому согласно должностной инструкции, приказу по школе и данному Положению;
- осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом пожеланий родителей (законных представителей);
- осуществляет сбор документов и формирует школьную нормативно-правовую базу индивидуального обучения на дому;
- составляет расписание индивидуальных занятий.

#### 9.2. Учителя-предметники:

- осуществляют выбор программ и УМК с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют адаптированную рабочую программу по предмету;
- проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал индивидуального обучения ребенка на дому и переносят оценки в классный журнал за четверть, полугодие, год;
- проверяют тетради обучающегося.

#### 9.3. Классный руководитель:

- помогает заместителю директора в организации индивидуального обучения;
- согласует расписание занятий с учителями, обучающими больного ребенка, и родителями (законными представителями);
- осуществляет связь с семьей учащегося, информирует родителей: об успеваемости ребёнка, о посещаемости занятий, о проведении внеклассных мероприятий.

### 10. Документы, регистрирующие организацию индивидуального обучения больных детей на дому

#### 10.1. Классный журнал.

10.2. Журнал записи индивидуальных занятий.

10.3. Пакет документов на каждого обучающегося для организации индивидуально-го обучения на дому:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение учреждения здравоохранения;
- приказ директора школы об организации обучения по ИУП;
- расписание занятий.

#### 11. Обязанности родителей (законных представителей)

11.1. Родители (законные представители):

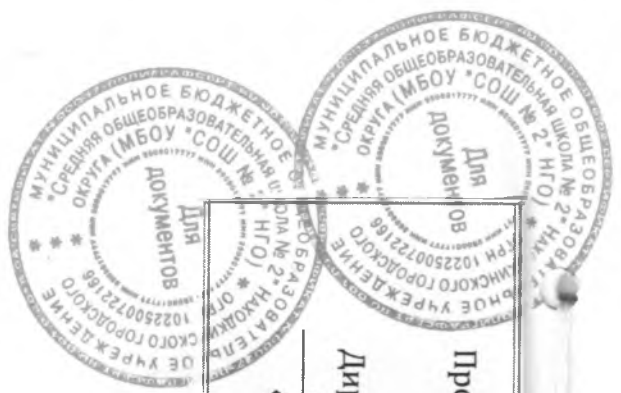
- создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- обеспечивают явку ребёнка на занятия;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий.

Рассмотрено

на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №2» НГО

от 24 марта 2021 г. Протокол №3





Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью  
8 (восемь) листов  
Директор МБОУ «СОШ №2» НГО  
*М.В.Бакина*  
«11» марта 2021 г.

