

ПРИКАЗ

« 25 » июня 2019 г.

№ 15 - ОД

Об утверждении локального акта

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях приведения в соответствие локальных актов школы действующему законодательству

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить следующие Положения: « Положение о педагогическом совете», «Положение о методическом совете»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ №2» НГО в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №2» НГО



М.В.Бакина

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №2»
Находкинского городского округа

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №2» НГО
от 25.06.2019 г. № 15-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Находкинского городского округа (далее — МБОУ «СОШ №2» НГО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ «СОШ №2» НГО и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «СОШ №2» НГО.

2. Основные функции педагогического совета.

2. Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ «СОШ №2» НГО, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности МБОУ «СОШ №2» НГО;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в МБОУ «СОШ №2» НГО в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ №2» НГО; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- социальной защиты учащихся.

3.3. рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ №2» НГО по вопросам образования.

3.4. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;

- календарном учебном графике;

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;

- переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно) или об оставлении их на повторное обучение;

- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся;

- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

- о выпуске обучающихся 9, 11 классов.

4. Права Совета

4. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации МБОУ «СОШ №2» НГО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в учреждения и организации.

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов МБОУ «СОШ №2» НГО.

4.5. принимать:

- план своей работы;
- план работы школы, её образовательную программу и программу развития, локальные акты МБОУ «СОШ №2» НГО, относящиеся к его компетенции;
- конкретные решения по каждому рассматриваему вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации.

5. Ответственность Совета

5. Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты учебной деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором МБОУ «СОШ №2» НГО.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам МБОУ «СОШ№2» НГО.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 3 года секретаря.

6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

7.3. Нумерация протоколов ведется с нового учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, храниться постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора МБОУ «СОШ №2» НГО