

**ПРИКАЗ**

« 15 » февраля 2021 г.

№ 05 - ОД

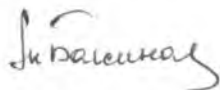
**Об утверждении положения «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
2. Признать утратившим силу приказ директора МБОУ «СОШ №2» НГО от 15.09.2020 г. №10-ОД «Об утверждении положения «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ №2» НГО в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Бакина

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №2»  
Находкинского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ№2» НГО  
от « 15» февраля 2021 г. № - 05 ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по  
образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Положение) в муниципальное общеобразовательное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Находкинского городского округа (далее — Школа) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворенности потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Нормативными основаниями Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (далее Закон);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.02.2021 года №93;
- Устав школы.

## 2. Порядок и основания приема

2.1. Прием граждан Российской Федерации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа размещает приказ управления образования администрации Находкинского городского округа (далее - НГО) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями НГО, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на

информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. При приеме граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам преимущественным правом пользуются дети:

- которые проживают на территории НГО, закрепленной управлением образования администрации НГО (далее – закрепленная территория) за Школой, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Закона. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации НГО.

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Администрации Приморского края от 10.02.2014 г. № 38-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

2.9. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет.

2.10. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Прием обучающихся в первый класс на конкурсной основе запрещается.

2.11. Школа осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка на обучение в первом классе в более раннем возрасте или более позднем возрасте в том случае, если учредитель дает письменное разрешение на прием данного ребенка в Школу.

2.12. Дети с ограниченными здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — адаптивная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. Прием заявлений в первый класс для детей указанных в п. 2.6, а так же проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа при окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания приказа управления образования администрации НГО о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из нескольких способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет и иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.
- Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.18. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителя(ей)) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

2.19. Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.



- 2.21. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законными представителем(ями)) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законными представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.
- 2.23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
- 2.24. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.25. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 2.26. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.28. При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, помимо документов, предусмотренных в п.2.19 настоящего Положения, заявители дополнительно представляют личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).