



**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 июня 2012г.

г.Находка

№ 1032

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»**

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от  
06.08.2013 № 1623)

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.11.2010 г. № 2336 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Находкинского городского округа», Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 31.05.2011 г. № 875 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение Находкинского городского округа».

3. Отделу по работе со средствами массовой информации администрации Находкинского городского округа (Магальяс) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа О.Л. Серганова.

Глава Находкинского городского округа

О.Г. Колядин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от «13» июня 2012г.  
№ 1032

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»**

(в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от  
06.08.2013 № 1623)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее - Административный регламент) определяет порядок взаимодействия, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги по зачислению в муниципальные образовательные учреждения Находкинского городского округа (далее - муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент размещен на официальном сайте Находкинского городского округа ([www.nakhodka-city.ru](http://www.nakhodka-city.ru), в разделе «Административная реформа»), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края, на официальном сайте управления образования администрации Находкинского городского округа <http://nakhodka-edu.ru/>, официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений Находкинского городского округа.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются:

1.3.1. При зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – общеобразовательное учреждение) - лица, достигшие на 01 сентября текущего года

возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации Находкинского городского округа (далее – управление образования) вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Для получения разрешения на прием в первый класс ребенка, не достигшего на 01 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев, родители (законные представители) заполняют заявление установленного образца согласно форме (приложение № 1) по выбору:

а) на официальном сайте управления образования: <http://nakhodka-edu.ru/>;

б) на бланке заявления, полученном в управлении образования.

Заявления, предоставляемые заявителями лично, подаются в управление образования, расположенное по адресу:

692904, г. Находка, ул. Школьная, 7 (2 этаж);

контактный телефон: 8 (4236) 69 22 51, факс 8(4236) 69 82 17;

адрес сайта в сети Internet: <http://nakhodka-edu.ru>;

адрес электронной почты: [uopo@nakhodka-city.ru](mailto:uopo@nakhodka-city.ru);

график работы: понедельник – пятница;

время работы: с 8.30 ч. до 17.30 ч.;

обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.;

неприемный день – среда;

выходные: суббота – воскресенье, праздничные дни;

Начальник управления образования, рассмотрев заявление, ставит на нем резолюцию «Разрешено» или «Отказано».

В случае положительного решения, родители (законные представители) обращаются в общеобразовательное учреждение в порядке, установленном пунктом 3.2. Административного регламента.

Срок рассмотрения заявления не должен превышать 5 рабочих дней с момента поступления заявления в управление образования.

1.3.2. При зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение открытую (сменную) общеобразовательную школу - лица, достигшие возраста, определенного уставом муниципального общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы (предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается).

1.3.3. При зачислении в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - лица, достигшие возраста, предусмотренного уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей и программами дополнительного образования детей.

1.4. Муниципальная услуга предусматривает заявительный характер обращения. Заявителями муниципальной услуги могут быть:

- а) родители (законные представители) несовершеннолетних;
- б) совершеннолетние граждане - получатели муниципальной услуги;
- в) несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати лет (с письменного согласия родителей (законных представителей));
- г) законный представитель заявителя – физическое лицо, действующее от имени заявителя в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Зачисление в образовательное учреждение.

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу.

Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются:

- а) муниципальные общеобразовательные учреждения Находкинского городского округа (далее – образовательные учреждения);
- б) муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей Находкинского городского округа (далее – образовательные учреждения).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется по месту нахождения образовательных учреждений.

Сведения о местонахождении образовательных учреждений, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, официального сайта прилагаются

(приложения № 2) и размещаются: на официальном сайте управления образования:  
<http://nakhodka-edu.ru>.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление в образовательное учреждение.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется круглогодично. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента подачи заявителем заявления в образовательное учреждение о предоставлении муниципальной услуги до приёма (зачисления) ребёнка в образовательное учреждение.

Сроки подачи заявления в образовательное учреждение о предоставлении муниципальной услуги указаны в подпункте 3.2.3 Административного регламента.

Сроки рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятия решения о приеме (об отказе в приеме) в образовательное учреждение, зачисления в образовательное учреждение указаны в пункте 3.3 Административного регламента.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 03.07.1998г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Решением Находкинской городской Думы от 29.06.2005г. № 428 «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Находкинского городского округа»;

- Решением Находкинской городской Думы от 29.06.2005г. № 429 «Об утверждении положения об организации предоставления дополнительного образования на территории Находкинского городского округа»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение Находкинского городского округа, заявителем подаются следующие документы:

- а) заявление, составленное согласно форме (приложения № 3, № 4);
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (копия свидетельства о рождении ребенка; паспорт);
- г) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6.2. При переходе обучающегося из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое заявители подают: заявление, составленное согласно форме (приложения № 3, № 4) и справку о выбытии из общеобразовательного учреждения, в которой обязательно указывается название общеобразовательного учреждения, место нахождения, класс, ведомость текущих оценок (для запроса личного дела обучающегося). Справка о выбытии из общеобразовательного учреждения выдается заявителю по месту нахождения данного общеобразовательного учреждения.

2.6.3. Для зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение открытую (сменную) общеобразовательную школу заявителем подается заявление, составленное согласно форме (приложение № 3, № 4), к которому прилагаются:

а) аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведения (справка) о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения, либо справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных в данном подпункте документов, могут быть приняты по заявлению на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками муниципального общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы;

б) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо совершеннолетнего гражданина – получателя муниципальной услуги.

2.6.4. Для зачисления несовершеннолетнего в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей заявителем подается заявление, составленное согласно форме (приложение № 5, № 6), к которому прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо совершеннолетнего гражданина – получателя муниципальной услуги;

б) при приеме в группы физкультурно – спортивной направленности - медицинское заключение о состоянии здоровья получателя муниципальной услуги.

2.6.5. При приеме обучающегося в группу физкультурно – спортивной направленности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей в порядке перевода из другого образовательного учреждения спортивной направленности, помимо документов, предусмотренных в подпункте 2.6.4. Административного регламента, предоставляется справка о выбытии из соответствующего образовательного учреждения, в которой обязательно должно быть указано наименование образовательного учреждения, место нахождения, период обучения, выполнение спортивной программы и результаты сдачи контрольных нормативов.

2.6.6. Документы должны быть оформлены на русском языке, либо иметь заверенный перевод на русский язык.

2.7. Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении



муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента;

б) неправильное оформление заявления или отсутствие необходимых сведений в заявлении;

в) наличие медицинских противопоказаний к посещению образовательного учреждения;

г) несоответствие возраста получателя муниципальной услуги, предусмотренного Уставом образовательного учреждения.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги лично не должен превышать 15 минут. (в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 06.08.2013 № 1623)

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Рабочие места работников образовательных учреждений, ведущих прием, оборудуются средствами компьютерной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление услуги в полном объеме, выделяется бумага, расходные материалы, канцелярские товары.

2.12.2. Помещение для ожидания заявителями приема должно быть оборудовано стульями, столами, обеспечено канцелярскими принадлежностями, для возможности оформления документов, образцами заполнения заявлений.

В помещении для ожидания приема в доступном для заявителей месте оборудуется информационный стенд, на котором размещаются:

1) полное наименование и почтовый адрес образовательного учреждения, адрес Интернет-сайта, адрес электронной почты, контактные телефоны, график работы, дни, определенные для приема заявителей, а также адрес Интернет-сайта на котором размещается информация, предоставляемая в рамках муниципальной услуги;

2) перечень документов, предоставляемых заявителем для получения муниципальной услуги;

3) образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

4) адрес и контактные телефоны управления образования.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: открытость и доступность информации о предоставлении муниципальной услуги, выраженные в следующем:

1) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о месте нахождения образовательного учреждения, графике работы, справочных телефонах и должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги на официальных сайтах образовательных учреждений;

2) индивидуальное письменное или устное информирование (консультирование) граждан о предоставлении муниципальной услуги при обращении в письменной форме, либо непосредственно к работникам, ответственным за предоставление муниципальной услуги в определенные образовательным учреждением для приема граждан часы, либо посредством использования телефонной связи.

Письменное обращение о предоставлении информации по предоставлению муниципальной услуги, рассматривается с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.

В случае, если представление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, заявитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляется об отсрочке ответа с указанием её причин и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней со дня обращения заявителя.

Индивидуальное устное информирование (консультирование) осуществляется при обращении заявителей непосредственно к должностным лицам, ответственным за

предоставление муниципальной услуги, в определенные для приема граждан часы либо посредством использования телефонной связи.

Время ожидания для получения от работника образовательного учреждения консультации о процедурах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Основными требованиями к информированию являются:

- а) достоверность и полнота информирования о процедурах;
- б) четкость в изложении информации о процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации о процедурах.

2.13.2. Показателями, характеризующими качество предоставления муниципальной услуги, являются следующие критерии:

- а) соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий, выполняемых в рамках предоставления муниципальной услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги;
- г) отсутствие жалоб на действия (бездействие) лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также о нарушении прав заявителя, при предоставлении муниципальной услуги, рассмотренных в судебном порядке, судебное решение по которым устанавливает вину лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.14. Требования, предъявляемые к обеспечению защиты документированной информации в соответствии с действующим законодательством:

2.14.1. Работники образовательных учреждений при предоставлении муниципальной услуги обязаны принимать меры по обеспечению защиты документированной информации и соблюдению требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами в области защиты информации.

2.14.2. Предоставление заявителю информации о третьих лицах не допускается. Информация, содержащая персональные данные заявителей и получателей муниципальной услуги, по телефону не сообщается.

2.14.3. Персональные данные заявителя, ставшие известными работникам образовательных учреждений в рамках предоставления муниципальной услуги,

относятся к категории конфиденциальной информации, имеют ограниченный доступ, разглашению не подлежат и не могут быть использованы в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации их прав и свобод.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

2.15.1. При приеме в образовательные учреждения не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, социального положения.

2.15.2. Дети, достигшие школьного возраста, принимаются в общеобразовательные учреждения независимо от уровня их подготовки. Приём на конкурсной основе не допускается.

При комплектовании 2-9-х классов в гимназиях и лицеях, в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, а также в случае наличия вакантных мест в ранее открытых классах, по согласованию с управлением образования, проводятся вступительные испытания для всех поступающих, если число заявлений превышает количество запланированных мест.

2.15.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.15.4. Количество первых классов в общеобразовательном учреждении устанавливается управлением образования в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.15.5. Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории, закрепленной управлением образования за конкретным общеобразовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) приём заявлений и документов от заявителей для зачисления в образовательное учреждение;
- б) рассмотрение принятых заявлений и представленных документов, принятие решения о приеме (об отказе в приеме) в образовательное учреждение;
- в) зачисление в образовательное учреждение.

Последовательность выполнения действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок – схеме (приложение № 7).

3.2. Приём заявлений и документов от заявителей для зачисления в образовательное учреждение:

3.2.1. Заявления и документы для зачисления в образовательное учреждение подаются заявителями лично непосредственно в образовательное учреждение.

Работник образовательного учреждения при приеме заявления обязан установить факт родственных отношений или полномочий законного представителя, а также осуществить проверку представленных документов на наличие всех необходимых документов для приема в образовательное учреждение, в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

3.2.2. Прием заявлений и документов о зачислении в образовательные учреждения производится в следующие сроки:

- а) для зачисления в 1-е классы общеобразовательных учреждений:
  - детей, проживающих на закрепленной управлением образования за общеобразовательным учреждением территории - с 01 марта текущего учебного года;
  - детей, не проживающих на закрепленной управлением образования за конкретным общеобразовательным учреждением территории - с 01 августа текущего учебного года.

Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка подается по мере прохождения медицинской комиссии, но не позднее 31 августа текущего года;

б) для зачисления во вторые и последующие классы общеобразовательного учреждения – круглогодично, при наличии свободных мест;

в) для зачисления в 10-е классы общеобразовательного учреждения – с 20 по 30 июня текущего года;

г) для зачисления в открытую (сменную) общеобразовательную школу - до начала учебного года (июнь-август).

Муниципальное общеобразовательное учреждение открытая (сменная) школа должно обеспечить прием на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования всех желающих, имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

д) для зачисления в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей – как правило, до начала учебного года (июнь-август).

3.2.3. Прием заявлений о зачислении в образовательные учреждения в иные сроки, производится только при наличии в образовательных учреждениях свободных мест.

3.2.4. Документы, предоставленные заявителями, регистрируются в Журнале регистрации заявлений для зачисления в Образовательное учреждение (приложение № 8). После регистрации заявителю выдается документ, подтверждающий факт приема документов, составленный согласно форме (приложение № 9).

3.3. Рассмотрение принятых заявлений и представленных документов, принятие решения о приеме (об отказе в приеме) в образовательное учреждение.

Рассмотрение принятых заявлений и представленных документов производится работниками образовательных учреждений в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления, для заявлений, поступивших в течение учебного года – в день подачи заявления.

3.3.1. Решение о приеме (об отказе в приеме) в образовательное учреждение доводится до сведения заявителя, по истечению 3 рабочих дней с момента подачи заявления, указанным в заявлении способом (устно: при личном обращении заявителя в образовательное учреждение, либо посредством использования средств телефонной связи; письменно, в том числе путем электронного информирования).

3.3.2. При отсутствии оснований, перечисленных в пункте 2.8 Административного регламента, работники образовательных учреждений могут отказать заявителю (в том числе не проживающему на закрепленной за

общеобразовательным учреждением территории) в приеме его (его ребенка (детей) в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в приеме в образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест заявитель вправе обратиться, в удобной для себя форме (лично или направить письменное обращение), в управление образования, где ему в течение 5 рабочих дней будет предоставлена информация о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях и обеспечено зачисление в образовательное учреждение.

#### 3.4. Зачисление в образовательное учреждение.

3.4.1. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов (объединений, групп, кружков, студий, секций и др.), но не позднее 31 августа текущего года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения заявителя.

При зачислении обучающегося в образовательное учреждение заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего либо совершеннолетними гражданами, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляет заместитель главы администрации Находкинского городского округа, курирующий управление образования.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками образовательных учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляет управление образования.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками образовательных учреждений положений настоящего Административного регламента.

4.4. Работники образовательных учреждений, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу несут персональную ответственность за соблюдение сроков, полноту и достоверность предоставляемой информации, а также правильность выполнения процедур.

Персональная ответственность работников образовательных учреждений по предоставлению муниципальной услуги закрепляется их должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностным лицом

5.1. Действия или бездействие работников образовательных учреждений, допущенные в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядках.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации,



нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ образовательного учреждения, или работника образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление образования, расположенное по адресу:

692904, г. Находка, ул. Школьная, 7 (2 этаж)

Контактный телефон: 8 (4236) 69 22 51, факс 8(4236) 69 82 17

Адрес сайта в сети Internet: <http://nakhodka-edu.ru/>

Адрес электронной почты: [uopo@nakhodka-city.ru](mailto:uopo@nakhodka-city.ru).

График работы: понедельник – пятница,

Время работы: с 8.30 ч. до 17.30 ч., обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.

Не приемный день – среда.

Выходные: суббота – воскресенье.

5.3.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта управления образования, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника образовательного учреждения решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника образовательного учреждения;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательного учреждения предоставляющего муниципальную услугу, либо работника образовательного учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательного учреждения либо работников образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 Административного регламента, незамедлительно

направляет имеющиеся материалы в прокуратуру г. Находки. (в ред. Постановления администрации Находкинского городского округа от 06.08.2013 № 1623)

---

ФОРМА

## Приложение № 1

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.  
№ \_\_\_\_\_

Управление образования администрации  
Находкинского городского округа  
от \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу разрешить прием в 1 класс муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
моего ребенка (сына дочь, опекаемого, приемного ребенка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О ребенка, число, месяц, год рождения)  
в возрасте \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев, так как \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается причина (основание) для зачисления в общеобразовательное учреждение ребенка, не достигшего на 01 сентября календарного года шести лет шести месяцев)

К заявлению прилагаю: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Зачисление в  
образовательное учреждение», утвержденному  
постановлением администрации Находкинского  
городского округа

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.  
№ \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**  
**о муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	ФИО руководителя	Контактный телефон	Место нахождения (юридический, фактический адрес)	Адрес электронной почты/ Адрес интернет - сайта
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальные общеобразовательные учреждения Находкинского городского округа</b>					
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 «Полюс» Находкинского городского округа	Елена Александровна Патюкова	61 02 06	692920, г. Находка, ул. Астафьева, 123	<a href="mailto:School-polys@mail.ru">School-polys@mail.ru</a> <a href="http://www.schoolpolus.ru">www.schoolpolus.ru</a>
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Находкинского городского округа	Владислава Гавриловна Сидельникова	65 57 87	692901, г. Находка, ул. Нахимовская, 21	<a href="mailto:mousosh2@inbox.ru">mousosh2@inbox.ru</a> <a href="http://www.criativsosh2.ucoz.ru">www.criativsosh2.ucoz.ru</a>
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» Находкинского городского округа	Ирина Борисовна Сухорукова	62 53 18	692903, г. Находка Находкинский проспект, 108	<a href="mailto:sc3st@mail.ru">sc3st@mail.ru</a> <a href="http://www.sc3st.byethost14.com">www.sc3st.byethost14.com</a>
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Находкинского городского округа	Будигай Галина Семеновна	64 59 56	692904, г. Находка, Переулок Школьный, 1	<a href="mailto:Nakhodkasoh4@mail.ru">Nakhodkasoh4@mail.ru</a> <a href="http://www.moy-school-4.narod.ru">www.moy-school-4.narod.ru</a>
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа	Марина Николаевна	64 16 23	692919, г. Находка, ул. Малиновского, 25	<a href="mailto:m.semina@mail.ru">m.semina@mail.ru</a> <a href="http://nakhodka5school.ucoz.ru">http://nakhodka5school.ucoz.ru</a>

	№ 5» Находкинского городского округа	Семина			
1	2	3	4	5	6
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа "Лидер - 2 » Находкинского городского округа	Лариса Валерьевна Жандарова	62 11 04	692903, г. Находка, ул. Северная, 10, ул. Северная, 8, ул. Парковая, 14	<a href="mailto:School-leader-2@mail.ru">School-leader-2@mail.ru</a> www.leader2.nextmail.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс» Находкинского городского округа	Людмила Ивановна Дубовая	64 85 70 64 12 22	692906, г. Находка, ул. Кирова, 13 692902, г. Находка, ул. Шевченко, 1	<a href="mailto:7shkola@mail.ru">7shkola@mail.ru</a> www.school7-edelweiss.ru/
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Находкинского городского округа	Маргарита Владимировна Кучинская	64 27 90	692905, г. Находка, ул. Садовая, 1	8school.nakhodka@mail.ru http://www.8-school.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Находкинского городского округа	Наталья Петровна Борисовская	65 94 90	692922, г. Находка, ул. Мичурина, 10а	<a href="mailto:Nachodka_school9@mail.ru">Nachodka_school9@mail.ru</a> http://www.my-school9.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением английского языка» Находкинского городского округа	Елена Васильевна Семенцова	5 61 21	692900, г. Находка, ул. Луначарского, 13	<a href="mailto:Shkshk10@yandex.ru">Shkshk10@yandex.ru</a> http://www.shkshk10.narod.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Находкинского городского округа	Оксана Николаевна Шилова	62 40 68	692921, г. Находка, ул. Арсеньева, 14А	<a href="mailto:school-11@bk.ru">school-11@bk.ru</a> <a href="http://www.school11nakhodka.narod.ru">www.school11nakhodka.narod.ru</a>
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени В.Н.Сметанкина» Находкинского городского округа	Елена Викторовна Симиникина	62 96 53	692928, г. Находка, Проспект Мира, 10	<a href="mailto:nkhschool12@mail.ru">nkhschool12@mail.ru</a> www.school12nkhucoz.ru/
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» Находкинского городского округа	Галина Владимировна Дудникова	64 08 24	692918, г. Находка, Проспект Мира, 24 Б	<a href="mailto:Bereg14_77@mail.ru">Bereg14_77@mail.ru</a> www.bereg-sch14.edusite.ru
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» Находкинского городского округа	Юлия Вячеславовна Коваленко	5 73 79	692926, г. Находка, ул. Владивостокская, 22	<a href="mailto:Shkola1770@yandex.ru">Shkola1770@yandex.ru</a> http://www.школа-17.рф
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	Ирина	66 81 31	692940, г. Находка,	<a href="mailto:Schoolvrangel-18@yandex.ru">Schoolvrangel-18@yandex.ru</a>

	учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» Находкинского городского округа	Владимировна Фомина		п. Врангель, ул. Первостроителей, 10	<a href="http://www.chance18hosteduru.42.com1.ru">www.chance18hosteduru.42.com1.ru</a>
1	2	3	4	5	6
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 «Выбор» Находкинского городского округа	Лариса Витальевна Медведева	66 13 75	692943, г. Находка, п. Врангель, ул. Бабкина, 5	<a href="mailto:19vybor@rambler.ru">19vybor@rambler.ru</a> <a href="http://www.19vybor.ru">http://www.19vybor.ru</a>
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» Находкинского городского округа	Надежда Геннадьевна Марчук	66 23 82	692943, г. Находка, п. Врангель, Восточный проспект, 7	<a href="mailto:School-203@yandex.ru">School-203@yandex.ru</a> <a href="http://shk202012.narod.ru/">http://shk202012.narod.ru/</a>
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» Находкинского городского округа	Андрей Анатольевич Храпко	62 74 06	692917, г. Находка, ул. Верхне - Морская, 96	<a href="mailto:Gymnasium1n@mail.ru">Gymnasium1n@mail.ru</a> <a href="http://schsite.ru/nahodka-gimn1">schsite.ru/nahodka-gimn1</a>
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» Находкинского городского округа	Марина Ринадовна Функ	62 24 41	692924, г. Находка, ул. Юбилейная, 12	<a href="mailto:Ssh22Nakhodka@yandex.ru">Ssh22Nakhodka@yandex.ru</a> <a href="http://www.ssh22nakhodka.edusite.ru/">www.ssh22nakhodka.edusite.ru/</a>
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа	Людмила Николаевна Беляева	62 87 70	692922, г. Находка ул. Мичурина, 12-А	<a href="mailto:School23.nkh@mail.ru">School23.nkh@mail.ru</a> <a href="http://www.shkola-n23.ucoz.ru">www.shkola-n23.ucoz.ru</a>
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 24» Находкинского городского округа	Анна Анатольевна Игнатова	5 96 57	692913, г.Находка ул. Молодежная, 14	<a href="mailto:Admin-sh24@mail.ru">Admin-sh24@mail.ru</a> <a href="http://www.school-24.org">www.school-24.org</a>
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 «Гелиос» с углубленным изучением отдельных предметов» Находкинского городского округа	Олег Викторович Мозговой	63 77 40	692930, г. Находка ул. Бокситогорская, 20	<a href="mailto:School25helios@mail.ru">School25helios@mail.ru</a> <a href="http://www.goodschooll.ucoz.ru/">www.goodschooll.ucoz.ru/</a>
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 26» Находкинского городского округа	Мария Митрофановна Караулан	65 29 71	692923, г. Находка, п. Ливадия ул. Заречная, 17	<a href="mailto:mkaraulan@yandex.ru">mkaraulan@yandex.ru</a> <a href="http://www.school26-livadia.ru">www.school26-livadia.ru</a>
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 27» Находкинского городского округа	Галина Ивановна Сидорова	65 19 02	692954, г. Находка, п.Южно-Морской, ул. Комсомольская, 2а	<a href="mailto:Director27@mail.ru">Director27@mail.ru</a> <a href="http://www.s27.ru">http://www.s27.ru</a>
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразова-	Инесса Анатольевна	62 01 43	692926, г. Находка ул. Владивостокская, 22	<a href="mailto:ososh-1@mail.ru">ososh-1@mail.ru</a> <a href="http://www.school-nak1.ucoz.ru">http://www.school-nak1.ucoz.ru</a>

	тельная школа № 1» Находкинского городского округа	Якимчук			
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей</b>					
26	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Находка	Марина Георгиевна Евдокимова	62 25 15	692917, г. Находка, ул. Верхне - Морская, 104А	<a href="mailto:marina-evdokimov@mail.ru">marina-evdokimov@mail.ru</a>
27	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Находка	Александр Анатольевич Мещеряков	5 99 20	692900, г. Находка, ул. Заводская,6	<a href="mailto:n_fso@mail.ru">n_fso@mail.ru</a>
28	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников» г. Находка	Ольга Валентиновна Удалая	5 90 59	692900, г. Находка, ул. Молодежная, 7	moudodsyut2011@mail.ru
29	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Ливадия» г. Находка	Аркадий Васильевич Золотарев	65 03 80	692953, г. Находка, п. Ливадия, ул. Заводская, 2.	dush_livadia@mail.ru
30	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юниор» г. Находка	Лариса Федоровна Хрычикова	64 49 88	692918, г. Находка, ул. Дзержинского, 12.	dukfp@rambler.ru
31	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр физкультуры и спорта» г. Находка	Андрей Борисович Недалюк	66 80 45	692900 г. Находка, п. Врангель, ул. Первостроителей, 8а	
32	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Приморец» г. Находка	Олег Иванович Плотно	62 29 72	692900, г. Находка, Проспект Мира, 39	<a href="mailto:bassein2008@mail.ru">bassein2008@mail.ru</a>
33	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско – Юношеская Спортивная Школа «Водник» г. Находка	Михаил Васильевич Стешаков	5 69 09	692926, г. Находка, ул. Владивостокская, 45А	<a href="mailto:vodnik68@mail.ru">vodnik68@mail.ru</a>



34	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Океан» г. Находка	Виктор Михайлович Кшеминский	62 74 52	692900, г. Находка, Находкинский проспект, 108	<a href="mailto:iaistova@mail.ru">iaistova@mail.ru</a>
1	2	3	4	5	6
35	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» г. Находка	Татьяна Васильевна Кужель	63 63 70	692930, г. Находка, ул. Бокситогорская, 8	
36	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» г. Находка	Татьяна Владимировна Первухина	61 24 27	692926, г. Находка, с. Душкино, ул. Комарова, 13	

к постановлению администрации  
Находкинского городского округа  
от «03» октября 2012 г.  
№ 1672

«Приложение № 3

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от «13» июня 2012 г.  
№ 1032

Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
от \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс муниципального общеобразовательного  
учреждения \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
моего ребенка (сына дочь, опекаемого, приемного ребенка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, дата и место рождения ребенка)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_  
(указывается наименование образовательного учреждения (При приеме в 1-й класс не заполняется))

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

**Сведения о родителях (законных представителях)**

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

✓ Совершеннолетние граждане, для зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение подают заявление от своего имени, при этом графа «Сведения о родителях» не заполняется.

## Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
даю согласие муниципальному общеобразовательному учреждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на размещение и обработку  
персональных данных моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка)  
\_\_\_\_\_, в

(указать ФИО ребенка, дату рождения)

информационной системе персональных данных контингента обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_.

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего  
ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) в муниципальном  
общеобразовательном учреждении \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)»

**ФОРМА**

(для несовершеннолетних  
в возрасте от четырнадцати лет)

Приложение № 2

к постановлению администрации  
Находкинского городского округа  
от «03» октября 2012 г.  
№ 1672

«Приложение № 4

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от «13» июня 2012 г.  
№ 1032

Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
от \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Я \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата и место рождения)  
действующий(щая) с согласия своего(ей) отца (матери, опекуна, усыновителя)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(ФИО)  
прошу зачислить меня в \_\_\_\_\_ класс муниципального общеобразовательного  
учреждения \_\_\_\_\_.  
(наименование учреждения)  
Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_  
(указывается наименование образовательного учреждения)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

**Сведения о родителях (законных представителях)**

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**Согласие на размещение и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
даю согласие муниципальному общеобразовательному учреждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на размещение и обработку моих

персональных данных в информационной системе персональных данных контингента обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ .

Срок действия настоящего согласия определен на период моего обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении \_\_\_\_\_ .

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Согласие родителя (законного представителя)

Я \_\_\_\_\_, не возражаю против зачисления моего ребенка \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс муниципального общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ .  
(ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)»

\_\_\_\_\_

## Приложение № 7

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.  
№ \_\_\_\_\_

### **БЛОК – СХЕМА последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

Приём заявлений и документов для зачисления в образовательное учреждение (в установленные сроки, в соответствии с п. 3.2).  
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут (п. 2.10).  
Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 10 минут (п. 2.11).



Рассмотрение принятых заявлений и представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления, для заявлений, поступивших в течение учебного года – в день подачи заявления (п. 3.3)



Принятие решения о приеме (об отказе в приеме) в образовательное учреждение



Информирование заявителя о приеме (об отказе в приеме) в образовательное учреждение осуществляется по истечению 3 рабочих дней с момента поступления заявления в Образовательное учреждение, указанным в заявлении способом.

Для заявителей обратившихся в течение учебного года - в день подачи заявления.

В случае отказа в приеме в Образовательное учреждение по причине отсутствия вакантных мест заявитель вправе обратиться, в удобной для себя форме, в управление образования администрации Находкинского городского округа, где ему в течение пяти рабочих дней будет предоставлена информация о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях и обеспечено зачисление в образовательное учреждение.



Зачисление в образовательное учреждение. Оформление приказа руководителя образовательного учреждения о зачислении в образовательное учреждение по мере комплектования классов (объединений, групп, кружков, студий, секций и др.), но не позднее 31 августа текущего года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения заявителя.

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Зачисление в образовательное  
учреждение», утвержденному постановлением  
администрации Находкинского городского округа  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Журнал**  
**регистрации заявлений для зачисления в муниципальное**  
**(обще)образовательное учреждение \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

Дата	Регистрационный номер	ФИО заявителя	Адрес проживания заявителя	Краткое содержание заявления	Результат рассмотрения	Срок уведомления заявителя

ФОРМА

Приложение № 9

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»,  
утвержденному постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.  
№ \_\_\_\_\_

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ  
факта приема документов**

Настоящее выдано \_\_\_\_\_

(ФИО)

в подтверждение того, что «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года от Вас приняты  
следующие документы:

- 1) заявление о зачислении в \_\_\_\_ класс (секцию, группу и т.д.) муниципального  
(обще)образовательного учреждения \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_.

О результатах рассмотрения заявления Вы будете уведомлены  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон для получения информации: \_\_\_\_\_;

телефон управления образования администрации Находкинского городского округа:  
8(4236) 69-22-51.

Подпись должностного лица,  
ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

МП