

## ПРИКАЗ

«30» марта 2022 г.

№ 04 - ОД

### Об утверждении локального акта

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты:

1.1. «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся»;

1.2. «Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости».

2. Признать утратившим силу приказ МБОУ «СОШ №2» НГО от 10 января 2020г. №03-ОД «Об утверждении локальных актов: «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля успеваемости».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №2» НГО



М.В.Бакина

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №2»  
Находкинского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «СОШ№2» НГО  
от «30» марта 2022 г. № 04-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной  
аттестации обучающихся и  
осуществления текущего контроля их  
успеваемости

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Находкинского городского округа (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая

проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится:

- а) в 2 - 9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по четвертям;
- б) в 10 - 11-х классах - по полугодиям.

1.6. Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования, экзаменов, собеседования и контрольных работ, которые проводятся по итогам учебного года.

1.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой Организации.

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ

требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Периодичность тематического контроля, проводится учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому учебному предмету (курсу, модулю), принятым на методическом совете и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором школы.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе кроме курсов, перечисленных в п.2.11 и 2.12.

2.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки.

2.6. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, в виде накопительной оценки в форме Портфолио, которое может сохранять и далее на основании Положения о портфолио обучающихся. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости

определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.8. Отметки за письменные работы выставляются в сроки, предусмотренными нормами проверки письменных работ.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.11. По курсу ОРКС вводиться без отметное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм,

правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание и потребности к духовному развитию.

2.12. При изучении предметов по выбору, элективных и факультативных курсов, на изучение отводится 35 часов и менее в год, применяется зачётная система оценивания («зачёт, «незачёт»») как оценка усвоения учебного материала.

2.13. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях.

### 3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Для проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости (письменных контрольных работ, диктантов) обучающиеся заводят отдельную тетрадь.

График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ, диктантов) предоставляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть.

В течение учебного дня разрешается проведение только одной обязательной письменной формы контроля.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины

учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Заявление обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссии школы.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению совершеннолетних обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;



- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа.

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Обучающиеся, получившие образования в форме экстерната, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядках и формах определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

3.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х и 11-х классах, до 30 мая в 2-8 и 10 классах.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации.

3.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации .

#### 4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в пределах одного года с момента её возникновения. В указанный срок не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации

дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## 5. Система оценки результатов в соответствии с требованиями ФГОС

5.1. В Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» Находкинского городского округа действует пятибалльная система цифровых отметок.

### 5.2. Критерии оценивания:

Отметку «5» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует требованиям учебной программы, объем знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логическое последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры). Допускается один недочёт.

Отметку «4» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна-две негрубые ошибки или три недочета и объем знаний составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочёта, или 1 грубая и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочёта, или 4-5 недочётов. Учащийся владеет знаниями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал не последовательно).

Отметку «2» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём знаний учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ) либо его уровень знаний не соответствует требованиям.

## 6. Система оценки в соответствии с требованиями ФГОС

6.1. В образовательном процессе используются количественная и качественная оценки:

6.1.1. количественная оценка помогает выстроить шкалу индивидуального роста обучающегося и служит основанием для качественной содержательной оценки;

6.1.2. качественная оценка является комплексным описанием способностей учащихся, отражает важные характеристики (коммуникативность, умение работать в группе, уровень познавательного интереса к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и др.), строится на синтезе количественных результатов оценки знаний и умений обучающегося.

6.2. В безотметочном обучении контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в двух направлениях: метапредметные и предметные результаты.

6.3. Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающимися ООП.

6.3.1. Основными показателями уровня достижений обучающимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:

- развития учебно-познавательного интереса;
- сформированности действия целеполагания;
- сформированности учебных действий;
- сформированности действия контроля;
- сформированности действия оценки.

6.3.2. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП проводится учителями, классными руководителями 1-2 раза в год методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

6.3.3. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио обучающегося;
- результатов защиты индивидуального проекта.

6.3.4. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

6.3.5. Портфолио ученика представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности учащегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности школьников и дальнейшей коррекции процесса обучения.

6.3.6. Индивидуальный проект предполагает выполнение обучающимися творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в конце учебного года. Отметка за проект выставляется в классном журнале.

6.3.7. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий

периоды.

6.4. Особенности оценки предметных результатов освоения обучающимися ООП.

6.4.1. Содержательный контроль и оценка предметных результатов освоения обучающимися ООП предусматривают выявление индивидуальной динамики качества освоения содержания учебного предмета ребенком.

6.4.2. Виды контроля для отслеживания уровня развития у обучающихся знаний и умений:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые, диагностические работы;
- тематические проверочные работы;
- итоговая проверочная работа.

6.4.3. Стартовая проверочная работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний обучающихся, необходимый для продолжения обучения, а также позволяет наметить "зону ближайшего развития ученика".

Результаты стартовой работы фиксируются учителем в журнале и тетрадях для контрольных работ, но не учитываются при выставлении оценки за четверть, полугодие и год.

6.4.4. Тестовые диагностические работы (первая - в начале изучения темы и вторая - в конце) включают в себя задания, направленные на проверку освоения обучающимися пооперационного состава действия, которым они должны овладеть в рамках данной учебной задачи.

6.4.5. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей, на этапе решения частных задач. Результаты проверки фиксируются в классном журнале.

6.4.6. Итоговая проверочная работа проводится в конце апреля - мае,

включает в себя задания на основные темы учебного года. Возможно проведение итоговой проверочной работы в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале и тетрадях для контрольных работ обучающихся.

6.4.7. Оценка предметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основе традиционных работ, таких как диктант, контрольное списывание, изложение, тест, самостоятельная работа и др.

6.4.8. При выставлении текущей отметки за письменные работы и устные ответы обучающихся используется средневзвешенная система оценки согласно Приложения №1.

6.5. Определение итоговой оценки.

Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учетом преобладающей роли письменных работ. Результативность достижений обучающихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2». При выставлении отметки за четверть (полугодие) и год необходимо выполнять следующие требования:

- отметка «3» выставляется от 2,5 до 3,49 баллов
- отметка «4» выставляется от 3,5 до 4,49 баллов
- отметка «5» выставляется от 4,5 до 5 баллов

## 7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.

## 8. Конфликтная комиссия

8.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

8.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами комиссии могут быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического совета, учителя-предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора школы.

8.3. Комиссия рассматривает поступившие заявления в течение двух рабочих дней после его подачи.

8.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

8.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.



## 9. Государственная итоговая аттестация

9.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.2. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

9.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

---

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета МАОУ «СОШ №2» НГО  
Протокол от 30 марта 2022 г. №2

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**Средневзвешенная система оценки знаний, навыков и умений при  
использовании электронной системы учёта успеваемости АИС «Сетевой  
город. Образование»**

№ п/п	Обозначение	Вид работы	Характеристика	Вес отметки (10-50)
1.	Д	Домашняя работа	Письменная, конспект, ведение тетради	10
2.	О	Ответ на уроке	Устное домашнее задание, ответ по новой теме наизусть	10
3.	Л	Лабораторная работа		15
4.	Р	Реферат	Реферат, доклад	15
5.	Т	Тестирование	Тест, проверочная работа (грамматическое задание, письмо по памяти)	15
6.	Н	Диктант	Диктант (словарный, математический, терминологический)	17
7.	А	Практическая работа	Работа с контурными картами; работа с объектами, реактивами; эксперимент с выводом, моделирование и пр.	15
8.	С	Самостоятельная работа	Составление схем, таблиц	15
9.	И	Изложение	Изложение, письмо личного характера	17
10.	К	Контрольная работа	Контрольный диктант, аудирование, контрольное списывание, техника чтения, контроль понимания иноязычного текста, тематическая контрольная работа по математике	20
11.	П	Проект	Проект, исследовательская работа	20
12.	Ч	Сочинение	Сочинение, эссе	17
13.	З	Зачет		15
14.	В	Срезовая работа	Диагностическая, тренировочная работа СтатГрад (согласно приказов); административная контрольная работа, итоговая годовая работа; итоговый контрольный диктант	20